



Erasmus+



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTÙ E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Opportunità E+ per le Scuole e il settore Educazione degli Adulti

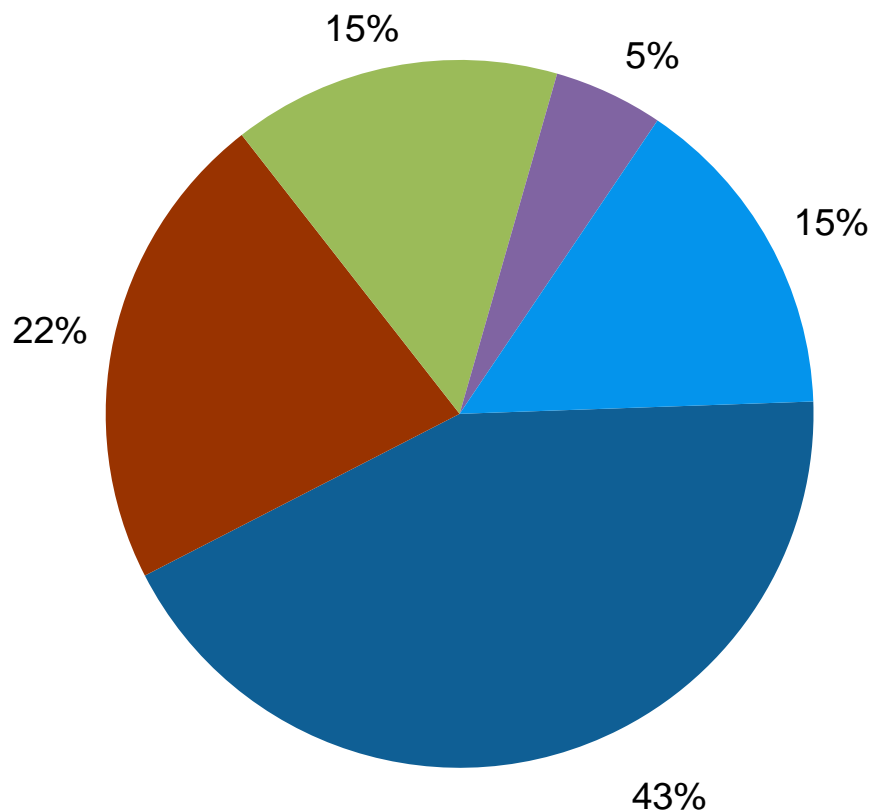
Erasmus+

Federico Bartalini, Lorenzo Guasti,
Agenzia Erasmus+ Indire
Pescara, 27 Gennaio 2016

E+

Budget nel settore Istruzione e Formazione 2014-2020

- Higher Education (43%)
- VET (22%)
- Schools (15%)
- Adult Education (5%)
- Remaining Funds for Allocation (15%)



3 Azioni Chiavi

Azione chiave 1

Mobilità individuale di apprendimento

- **Mobilità staff (docenti, dirigenti, operatori)**
- Mobilità studenti (università e IFP)
- Titoli di Master Congiunti Erasmus Mundus
- Prestiti Erasmus+ destinati agli studenti di Master
- Volontariato e scambi giovanili

Azione chiave 2

Cooperazione per l'innovazione e le buone pratiche

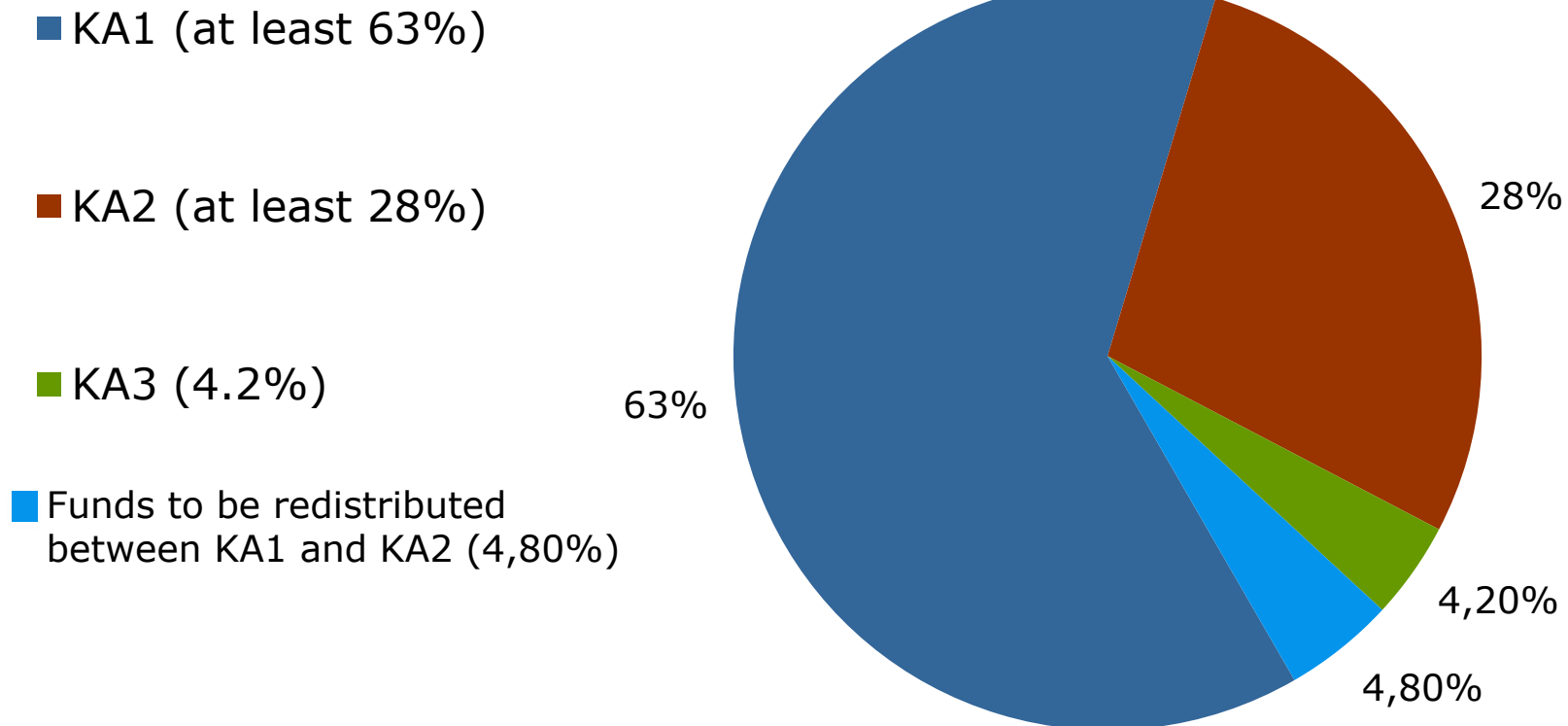
- **Partenariati strategici**
- Partenariati tra istituti di istruzione superiore/IFP e le imprese: Alleanze per la conoscenza, Alleanze per le abilità settoriali
- **Piattaforme (eTwinning, EPALE, ecc)**
- Cooperazione con paesi Terzi

Azione chiave 3

Sostegno alla riforma delle politiche

- Metodo del coord. aperto
- Iniziative prospettiche
- Supporto agli strumenti Europei (ECVET, EQF, ECTS, EQUAVET, Europass, Youthpass)
- Disseminazione e valorizzazione
- Cooperazione con organismi internazionali
- Dialogo con gli stakeholder

E+ Budget diviso per Azioni Chiave 2014-2020



Paesi eleggibili: Paesi del Programma

28 Paesi Membri dell'Unione Europea (UE)

Austria	Finlandia	Lituania	Repubblica Ceca
Belgio	Francia	Lussemburgo	Repubblica Slovacca
Bulgaria	Germania	Malta	Romania
Cipro	Grecia	Paesi Bassi	Slovenia
Croazia	Irlanda	Polonia	Spagna
Danimarca	Italia	Portogallo	Svezia
Estonia	Lettonia	Regno Unito	Ungheria

Paesi partecipanti al Programma (non UE)

Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	Islanda Liechtenstein	Norvegia Turchia
--------------------------------------	--------------------------	---------------------

Paesi Partner - Paesi terzi

Paesi partner confinanti con l'UE

Balcani occidentali	Paesi dell'Europa orientale e del Caucaso	Paesi del mediterraneo
Albania Bosnia-Erzegovina Kosovo (UNSC Risoluzione 1244/1999) Montenegro Serbia	Armenia Azerbaijan Bielorussia Georgia Moldavia Ucraina Altri Paesi Federazione Russa	Algeria Egitto Israele Giordania Libano Libia Marocco Palestina Siria Tunisia

Apertura a **Paesi terzi** solo per alcune attività e soggetto ad accordi tra istituzioni
La **Svizzera** partecipa come paese terzo

Scadenze Call 2016



KA1: 2 Febbraio 2016

KA2: 31 Marzo 2016

Erasmus+ 2016

Documenti ufficiali e Moduli

<http://www.erasmusplus.it/>
Sezione → Documenti Ufficiali

- Regolamento UE 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio
- Invito a presentare proposte 2016 — EAC/A04/2015 e Rettifica all'invito a presentare proposte 2016 GU C 350/14
- Guida al Programma ERASMUS+ 2016

Commissione Europea



```
graph TD; CE[Commissione Europea] --- EACEA[Agenzia Esecutiva per l'Istruzione, gli audiovisivi e la cultura (EACEA)]; CE --- AN[Agenzie Nazionali];
```

The diagram is an organizational chart. At the top is the text 'Commissione Europea'. A vertical line descends from it and connects to a horizontal line. From this horizontal line, two vertical lines descend to two separate text blocks: 'Agenzia Esecutiva per l'Istruzione, gli audiovisivi e la cultura (EACEA)' on the left and 'Agenzie Nazionali' on the right. Each of these two text blocks is enclosed within a blue semi-circular arc.

Agenzia Esecutiva per
l'Istruzione, gli audiovisivi
e la cultura (EACEA)

Agenzie Nazionali

KA 1:

Mobilità individuale

(Scuola, Educazione degli adulti)

Obiettivi di un progetto di Mobilità

- Supportare lo **sviluppo professionale** della professione insegnante
- Migliorare l'insegnamento e l'apprendimento delle **lingue**
- Sviluppare la coscienza e la comprensione della **diversità culturale** europea
- Promuovere la **qualità**, l'eccellenza e l'**internazionalizzazione** negli Istituti e nei soggetti coinvolti

(Info pag. 32 guida)

Settore scuola

“Given the current context concerning young migrants, refugees and asylum seekers, particular attention will be also given to support projects that train teachers in such areas as training refugee children, intercultural classrooms, teaching pupils in their second language, classroom tolerance and diversity”

(Info pag. 61 guida)

Settore Scuola

CHI?

- SOLO lo staff scolastico (personale docente e non docente che lavora nella scuola di invio)
- Non è prevista la mobilità per gli alunni

COSA?

- Attività di insegnamento
- Partecipazione a corsi strutturati o eventi formativi all'estero
- Job Shadowing

Organizzazioni eleggibili

Attività di insegnamento

- Le organizzazioni di invio e accoglienza devono essere scuole (ossia un istituto che fornisce istruzione generale, professionale o tecnica a ogni livello, dall'istruzione prescolare a quella secondaria superiore)

Organizzazioni eleggibili

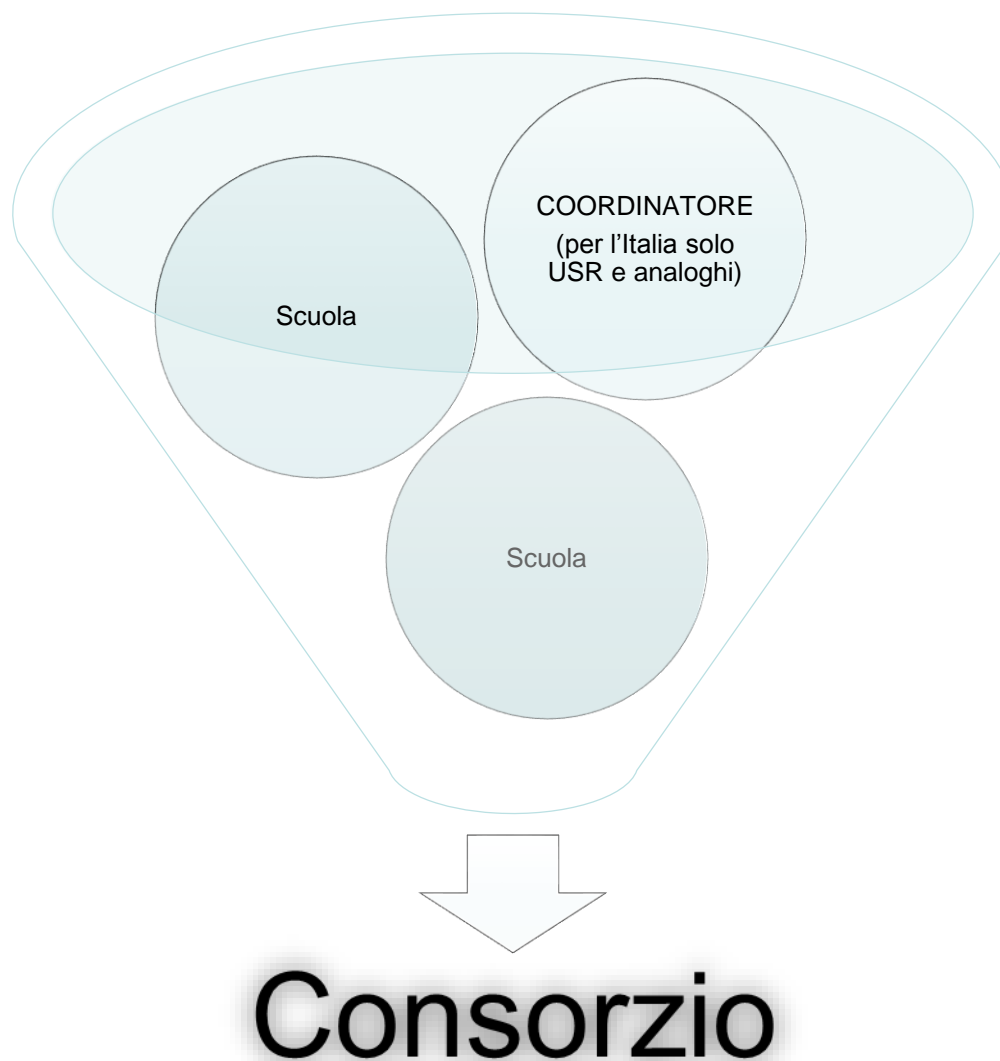
Formazione del personale e JS

- L'organizzazione di invio deve essere una scuola.
- L'organizzazione ospitante può essere:
- Scuola
- Qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù (imprese private, università, camere di commercio e sindacati, ente pubblico locale, istituto di ricerca, fondazione etc.)

Chi può presentare domanda?

- Una scuola che invia il proprio personale all'estero (domanda singola)
- Il coordinatore di un consorzio di mobilità nazionale (domanda del consorzio)

Gli individui non possono richiedere
direttamente una sovvenzione.



Durata del progetto

- Da 12 a 24 mesi

Durata delle attività di mobilità

- Da 2 giorni a 2 mesi

Piattaforme di supporto

eTWINNING (www.etwinning.net)

School Education Gateway
(www.schooleducationgateway.eu)

Piattaforme di supporto

- **School Education Gateway** portale messo a punto dalla Commissione europea per facilitare la partecipazione delle **scuole** al Programma Erasmus+. Ha tre funzioni principali:
 - Catalogo dei corsi strutturati
 - Opportunità di mobilità (insegnamento e job shadowing)
- } KA1
- Partenariati strategici  KA2

Settore EDA

CHI?

- Personale coinvolto nell'educazione degli adulti (sia formatori che amministrativi e management)

COSA?

- Attività di insegnamento
- Partecipazione a corsi strutturati o eventi formativi all'estero
- Job Shadowing

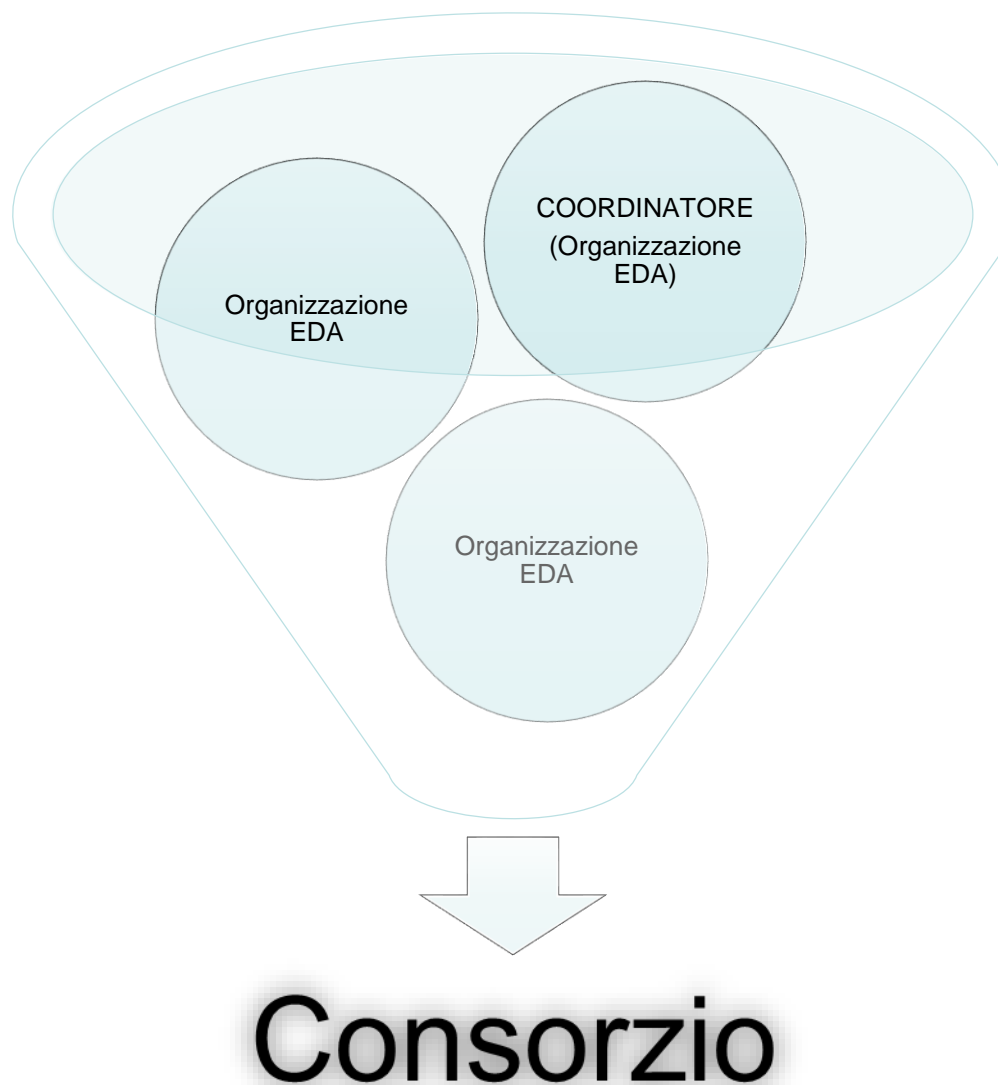
Organizzazioni eleggibili

- Qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel campo dell'educazione degli adulti

Chi può presentare domanda?

- Un'organizzazione per l'educazione degli adulti che invia il proprio personale all'estero
- Un'organizzazione per l'educazione degli adulti che funge da coordinatore di un consorzio di mobilità nazionale di organizzazioni per l'educazione degli adulti.

Gli individui non possono richiedere
direttamente una sovvenzione



Durata del progetto

- Da 12 a 24 mesi

Durata delle attività di mobilità

- Da 2 giorni a 2 mesi

Piattaforme di supporto

EPALE (<https://ec.europa.eu/epale/it>): community on line multilingue per i professionisti del **settore dell'apprendimento degli adulti**, pensata per migliorare la qualità dell'offerta di apprendimento degli adulti in Europa.

- Calendario degli eventi (mobilità e corsi strutturati)
- Ricerca Partner

Criteri di valutazione qualitativa

Scuola - EDA

- **Pertinenza del progetto → 30 pt**

- Rispetto a obiettivi e priorità dell'azione, a bisogni e obiettivi istituto/staff
- Risultati della formazione di qualità, accresciuta capacità e dimensione internazionale ente

- **Qualità del progetto e implementazione → 40 pt**

- Chiarezza, completezza e congruenza delle attività proposte, delle varie fasi.
- Coerenza fra obiettivi e attività
- Qualità: EDP, preparazione organizzazione e supporto mobilità, misure per riconoscimento
- Selezione e coinvolgimento partecipanti mobilità appropriati

- **Impatto e disseminazione → 30 pt**

- Impatto del progetto soprattutto all'interno e all'esterno delle organizzazioni partecipanti e non solo sui singoli partecipanti
- Qualità: delle misure per valutare i risultati del progetto e per la disseminazione

Punteggio minimo per la selezione → 60 pt
ottenere *almeno la metà* dei punti disponibili in
ciascuno dei tre criteri di valutazione

Per un BUON progetto di mobilità...

Selezione dei partecipanti

Fase importante nella pianificazione del progetto di mobilità:

Stabilire **criteri chiari, semplici e coerenti**, integrati con quelli più generali del progetto di mobilità. Ogni fase del processo di selezione deve essere **documentata** ed è consigliata la creazione di una commissione valutatrice

Piano di Sviluppo Europeo (*European development plan*)

Fa parte del modulo di candidatura - Indicazione del modo in cui le mobilità progettate si inseriscono in un **più ampio e duraturo piano di sviluppo e modernizzazione** dell'organizzazione.

Assicurare che le attività previste siano **rilevanti** sia per i singoli partecipanti sia per la scuola/organizzazione nel suo complesso, in quanto avranno un impatto maggiore sulla qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento, se ben **integrati** nello sviluppo strategico dell'ente

KA1 – Mobilità per l'apprendimento dello staff

Voci di spesa

- **Supporto organizzativo**
 - **Contributo Viaggio**
 - **Supporto agli individui**
 - **Contributo per il corso**
- costi unitari**
-
- **Contributo Bisogni Speciali**
- costi reali**

Supporto organizzativo

Contributo calcolato sulla base di scale di **costi unitari** pro-capite per **spese sostenute dall'Istituto** nell'ambito delle attività a sostegno della mobilità del personale.

1-100 partecipanti: **350,00 €** a partecipante
oltre 100 partecipanti: **200,00 €** a partecipante

Esempio:

Numero partecipanti totali: **102**

100 x 350,00 € = 35.000,00 €

2 x 200,00 € = 400,00 €

Contributo spettante: **35.400,00 €**

Il contributo è calcolato in automatico dal formulario

Contributo Viaggio

Calcolato sulla base di **scale di costi unitari** per **fasce di distanza**.
La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente **copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno**

KM	€
0-99 km	0 €
100-499 km	180 €
500-1999 km	275 €
2000-2999 km	360 €
3000-3999 km	530 €
4000-7999 km	820 €
8000-19999 km	1.100 €

Distance calculator

For grant support to travel costs in the Erasmus+ Programme, travel distances must be calculated using the distance calculator provided below.

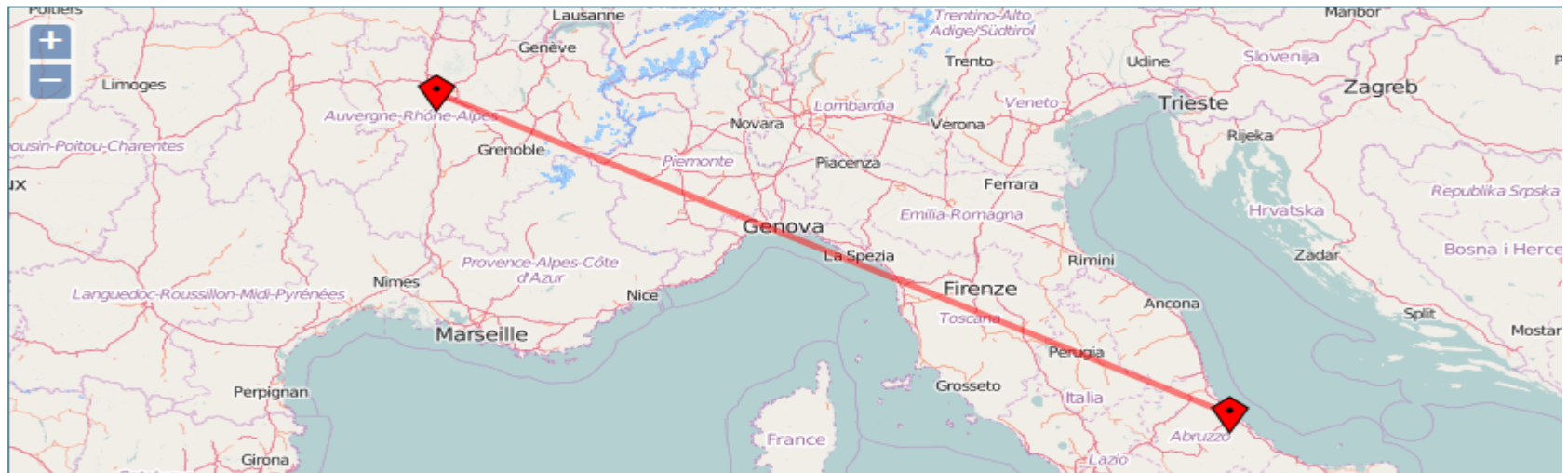
Based on the distance expressed in km, the corresponding distance band must be chosen in the appropriate report forms.

From:

To:

[Calculate](#)

Distance: **831.11** km.



Supporto agli individui

Contributo calcolato sulla base di **scale di costi** unitari **per paese** e per **durata di permanenza** all'estero volto a coprire le spese di soggiorno dei partecipanti (es. vitto, alloggio, trasporti locali)

Al fine di finanziare un maggior numero di mobilità, sulla base delle indicazioni della CE, il MIUR potrà decidere di decurtare gli importi indicati dalle tabelle comunitarie.

Contributo per il corso

costi direttamente legati al pagamento di spese di iscrizione al corso.

- Contributo massimo al giorno per partecipante : **70,00 €**
- Contributo massimo finanziabile per il corso: **700,00 €**

Esempi:

Corso di 4 giorni = massimo ammissibile **280,00 €** (70,00 € x 4 gg)

Corso di 15 giorni = massimo ammissibile **700,00 €** (70,00 € x 10 gg)

Attenzione:

il contributo viene calcolato in automatico dal modulo di candidatura.

La richiesta del supporto finanziario per la copertura dei costi di corso **dovrà essere adeguatamente motivata** nella candidatura.

Contributo per persone con Bisogni Speciali

finanziamento sulla base dei **COSTI REALI** effettivamente sostenuti.

Attenzione:

la richiesta del contributo per la copertura di questi costi deve essere opportunamente **motivata e giustificata nella candidatura**

KA 2: Partenariati Strategici (Scuola, Educazione degli adulti)

Obiettivi di un Partenariato Strategico

- Sostenere lo sviluppo, il trasferimento e l'implementazione di pratiche innovative
- Attuare iniziative congiunte che promuovono: la cooperazione, l'apprendimento tra pari e lo scambio di esperienze a livello europeo

(Info pag. 107 della guida)

Priorità

Orizzontali
(pag. 107-108)

Settoriali
(pag. 108-110)

Per essere finanziati i Partenariati strategici devono riguardare:

- a) almeno una priorità orizzontale
- b) almeno una priorità specifica su cui vi è l'impatto più rilevante

Nuova priorità orizzontali per KA2



Novità
2016!!

forte attenzione al tema della crisi migratoria

La Commissione europea pone l'accento su :

- inclusione sociale
- Promozione di competenze civiche e interculturali degli studenti

Chi può partecipare?

- Organizzazione pubblica o privata con sede in uno dei Paesi del Programma o in un Paese Terzo.
- SOLO le organizzazioni dei Paesi del programma possono presentare la candidatura!

Requisiti minimi

Un partenariato strategico è transnazionale e coinvolge almeno **TRE** organizzazioni di **TRE** diversi paesi del Programma. Non esiste un numero massimo di partner.

Requisiti Minimi (2)

Tuttavia, i seguenti tipi di progetti possono coinvolgere **DUE** organizzazioni di almeno **DUE** paesi aderenti al Programma:

- Partenariato strategico SOLO tra scuole
- Partenariati strategici per la cooperazione regionale (tra autorità locali/regionali)

Durata del Progetto

➤ da 12 a 36 mesi

➤ inizio attività: dal 1 settembre al 31 dicembre 2016

La durata del progetto deve essere indicata già al momento della presentazione della candidature e deve essere decisa in base agli obiettivi del progetto e alla tipologia delle attività pianificate.

Novità
2016!!

2 tipi di Partenariati Strategici

PS per lo scambio di buone pratiche (piccola Scala)

- Sviluppare e rafforzare la **cooperazione**, incrementare la capacità di operare a livello transnazionale, condividere e sviluppare idee, buone pratiche e metodi;
- Risultati e attività possono essere co-finanziati tramite il budget per la gestione ed implementazione;

PS a supporto dell'INNOVAZIONE (larga scala)

- Sviluppare prodotti innovativi e/o impegnarsi in attività di **disseminazione e di valorizzazione di prodotti nuovi o esistenti**
- Budget specifico per le **opere di ingegno ed eventi moltiplicatori**

Che cos'è un'opera di ingegno?

- E' un output di progetto:
- Innovativo
- Trasferibile
- Tangibile

ESEMPI:

- (materiali pedagogici, attività di ricerca e analisi, linee guida, etc.)

Eventi Moltiplicatori

- Sono eventi riservati al personale esterno ai partner, ed hanno come obiettivo principale quello di disseminare l'opera di ingegno.

Mobilità per apprendimento, insegnamento e formazione

- E' possibile, non obbligatoria (deve essere funzionale e portare un valore aggiunto al progetto) ANCHE PER GLI STUDENTI.
- Sia per lo scambio di buone pratiche che per progetti a supporto dell'innovazione

Mobilità possibili in ambito SCUOLA ed EDA

- Mobilità combinata dei discenti, che associa la mobilità fisica di breve durata (da 5 giorni a 2 mesi) alla mobilità virtuale **Scuola/Eda**
- Scambio di breve durata per gruppi di alunni (da 5 giorni a 2 mesi) **solo settore Scuola**
- Mobilità a lungo termine degli alunni per motivi di studio (da 2 a 12 mesi) **solo settore Scuola**
- Attività di insegnamento o formazione a lungo termine (da 2 a 12 mesi) **Scuola/Eda**
- Eventi congiunti di formazione del personale a breve termine (da 5 giorni a 2 mesi) **Scuola/Eda**

Incontri di progetto transnazionali

Non confondere la mobilità per apprendimento, insegnamento e formazione con gli incontri di progetto transnazionali, che sono un'altra cosa!

Criteri di valutazione qualitativa

Pertinenza del progetto → 30pt

- e priorità dell'azione
- Analisi dei bisogni, obiettivi chiari, realistici e rilevanti
- Sinergie tra settori
- Proposta innovativa e/o complementare
- Valore aggiunto europeo

Qualità del progetto → 20 pt

- Chiarezza, completezza e congruenza piano di lavoro (fasi)
- Coerenza obiettivi / attività, uso efficiente fondi
- Qualità metodologia, misure di controllo
- Mobilità: pertinenti, riconoscimento e validazione

Qualità del team del progetto → 20 pt

- Composizione appropriata per profilo e competenze (*settori diversi, newcomers*)
- Distribuzione compiti e comunicazione per cooperazione effettiva

Criteri di valutazione qualitativa

Impatto e diffusione → 30 pt

- Impatto sui partecipanti e sulle organizzazioni e oltre
- Misure di qualità per la valutazione dei risultati
- Piano di disseminazione e per la sostenibilità di qualità
- Materiali prodotti resi disponibili mediante licenze aperte (OER)

N.B.

Punteggio minimo per la selezione → 60 pt

Ottenere *almeno la metà* dei punti disponibili in ciascuno dei 4 criteri di valutazione

Per un BUON progetto di partenariato...

TUTTO PARTE DA UN'IDEA DI QUALITA'

Poi, si deve **individuare la tipologia di partenariato** che meglio risponda agli obiettivi e le esigenze che si vuole soddisfare con il proprio progetto, rispondendo alle seguenti domande:

- Piccola o larga scala?
↓
- In quale settore il progetto impatta maggiormente? (scegliere il modulo corrispondente)
- E' in linea con le priorità del programma?
- Incontra gli obiettivi dello stesso?

KA2 – Partenariati Strategici

Voci di spesa

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| - Gestione e implementazione | |
| - Incontri di progetto | costi unitari |
| - Costi eccezionali | costi reali |
| - Opere d'ingegno | |
| - Eventi moltiplicatori | costi unitari |
| - Viaggio | |
| - Supporto individuale | costi unitari |
| - Supporto linguistico | |
| - Contributo Bisogni Speciali | costi reali |

Finanziamento

Voce	Costi eleggibili	Importo
Gestione e implementazione del Progetto (Project management and implementation) <i>Costi unitari</i>	Project management: es. costi di pianificazione, amministrazione, coordinamento e comunicazione tra i partner, costi per materiali e strumenti di apprendimento/ insegnamento / formazione, costi legati alla cooperazione virtuale e alle attività di progetto locali (laboratori, organizzazione e tutoraggio delle attività connesse di apprendimento / formazione), costi legati alla promozione e disseminazione dei risultati (brochure, volantini, informazioni web).	<i>Coordinatore:</i> 500 EUR al mese <i>Partner :</i> 250 EUR al mese <i>Max 2.750 EUR al mese</i>
Incontri di Progetto Transnazionali (Transnational project meetings) <i>Costi unitari</i>	Costi legati alla partecipazione ad incontri tra partner finalizzati all' implementazione e al coordinamento e devono essere organizzati presso una delle organizzazioni partecipanti. Contributo unitario per costi di viaggio e di soggiorno.	<i>Per distanze chilometriche tra 100 e 1999 Km:</i> 575 EUR per partecipante ad incontro <i>Per distanze chilometriche di 2000 Km ed oltre:</i> 760 EUR per partecipante ad incontro

Finanziamento

Voce	Costi eleggibili	Importo
Costi Eccezionali (Exceptional costs) Costi reali	Contributo basato su COSTI REALI legati al subappalto o all'acquisto di beni e servizi . CONDIZIONI: il subappalto deve essere correlato all'acquisto di beni e servizi che non possono essere forniti direttamente dalle organizzazioni partecipanti per motivi debitamente giustificati (es. attrezzature specifiche o lavoro di esperti). Costi per un'eventuale garanzia finanziaria richiesta dall'AN (non prevista per gli Istituti scolastici)	75% dei costi eleggibili o fino ad un massimo di 50.000 euro per progetto (escluso i costi per la garanzia finanziaria per i soggetti privati)
Bisogni speciali (Special needs support) <i>Real costs</i>	Per coprire costi aggiuntivi direttamente legati alla partecipazione di persone con bisogni speciali	100% dei costi eleggibili

Contributo

Contributo specifico per
partenariati Strategici
che supportano
l'INNOVAZIONE

Voce	Costo eleggibile	Importo
Opere d'ingegno (Intellectual outputs) Costi unitari	Intellectual outputs= prodotti innovative, di qualità, tangibili e trasferibili a terzi (come curricula, materiali pedagogici, open educational resources (OER), IT tools, studi e analisi, metodi di apprendimento tra pari, ecc.) Costo dello staff delle organizzazioni partecipanti	Importo legato al paese e al profilo dello staff coinvolto (manager, teacher/trainer/researcher, technician, Administrative staff)
Eventi moltiplicatori (Multiplier events) Costi unitari	Contributo per i costi legati all'organizzazione di conferenze / seminari / eventi nazionali e transnazionali volti a condividere e diffondere le opere d'ingegno realizzate (escluse le spese di viaggio e soggiorno per i rappresentanti delle organizzazioni partner coinvolte nel progetto).	100 EUR per partecipante locale 200 EUR per partecipante internazionale (es. partecipanti da altri paesi) <i>Max 30.000 EUR per progetto</i>

**per attività di formazione,
insegnamento e
apprendimento all'interno dei
Partenariati Strategici
(contributo opzionale)**

Contributo

Voce	Costo eleggibile	Importo
Viaggio <i>Costi unitari</i>	Contributo per i costi di viaggio dei partecipanti, incluso le accompanying persons, dall'organizzazione di appartenenza al luogo dell'attività e ritorno.	<i>Per viaggi con distanze tra 100 e 1999 Km:</i> 275 EUR per partecipante <i>Per distanze di 2000 Km o superiori:</i> 360 EUR per partecipante
Supporto individuale <i>Costi unitari</i>	Costo unitario per giorno che copre le spese di soggiorno dei partecipanti, incluso le accompanying persons, durante l'attività.	Dipende da: tipologia di attività, durata e nazione dove si svolge l'attività. <i>See table C on the Guide</i>

Contributo

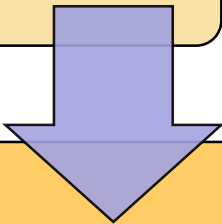
per attività di formazione,
insegnamento e
apprendimento all'interno dei
Partenariati Strategici
(contributo opzionale)

Voce	Costi eleggibili	Importo
Supporto linguistico	Solo per attività di Lungo Termine: da 2 a 12 mesi:	150 EUR per partecipante che necessiti del supporto linguistico
<i>Costi unitari</i>		

Come presentare candidatura?

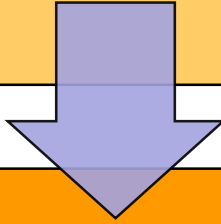
Creare un account ECAS

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>



Registrare l'organizzazione nel Participant Portal, poi si riceve il Participant Identification Code (PIC). Allegare i documenti a prova del legal status e della financial capacity (da allegare online la Legal Entity form e la Financial Identification form)

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>



Il Coordinatore: compila e sottoscrive online l'eform che sarà disponibile sul sito dell'Agenzia Nazionale

<http://www.erasmusplus.it/partecipa/>

Contatti KA1:

Scuola:

mobilitascuola@indire.it

Educazione degli Adulti:

mobilitaeda@indire.it

Contatti KA2:

Scuola

partenariatiscuola@indire.it

Educazione degli Adulti

partenariatieda@indire.it



Info:

www.erasmusplus.it

facebook.com/EUErasmusPlusProgramme

facebook.com/ErasmusPlusIta

twitter.com/ErasmusPlusInd

